

**Arbeitskreis  
„Öffentlichkeitsarbeit“**

**Anwesend:** Timo (HA), Fabian (EA), Stefan (EA), Sören (EA), Philipp (EA)

**Termin:** 09.07.2019 – 19:30 Uhr

**Ort:** Evangelisches Jugendwerk

---

**1. Design und Farben**

Grundsätzlich ist ein einheitliches Design und Farbgebung sinnvoll und somit würde ein „Corporate Design“ Sinn ergeben. Die ersten Anhaltspunkte, welche wir hierbei in den Fokus nehmen sind folgende:

- Farben:  
Jede Farbe soll spezifisch einen bestimmten Bereich, wie Altersgruppe, Veranstaltungsart usw. klar definieren.
  
- Kennzeichnungsbilder „Lampe“, „Rucksack“ o. ä.  
Diese Kennzeichen sollen immer in der Originalfarbe erhalten bleiben und nicht mit Themengebiet die Farbe wechseln.

**2. Flyer/Veranstaltungsheft**

Grundsätzlich ist das aktuelle Design der Veranstaltungsflyer für den Bereich der Jugend veraltet und nicht mehr zeitgemäß.

Der Gebrauch dieser ist eher noch für Kinder bzw. deren Eltern eine gute und zweckdienliche Methode und sollte daher zumindest in diesem Bereich erhalten bleiben.

Für den Bereich der Jugend sollte ein Veranstaltungsheft rausgegeben werden, in diesem sind alle Veranstaltungen über das Jahr eingetragen. Die Kategorisierung sollte hierbei nach den Themengebieten (s. o. Farben) aufgeteilt sein und erst innerhalb nach Datum geordnet werden. Ebendiese farblichen Markierungen sind zur erleichternden Suche am Rand jeder Seite zu markieren.

Zusätzlich würde es Sinn ergeben, wenn auf jeder Veranstaltungsseite ein QR-Code eingepflegt ist, welcher direkt auf die Website zur Anmeldung der Veranstaltung bei der Evangelischen Jugend weiterleitet.

Auch allgemeingültiges Anmeldeformular sollte als Blanko-Version am Ende des Heftes gedruckt sein, so dass jeder potenzieller Teilnehmer sich dieses ggf. kopieren und veranstaltungsspezifisch ausfüllen kann.

Zum Schluss sind wir hierbei auf den Punkt gekommen, dass das grundsätzliche Layout dieses Flyers extern vergeben werden sollte.

**3. Andere Werbemittel**

Um einen weiteren Weg neben den klassischen Flyern/Veranstaltungsheft zu haben wir folgende Ideen gefunden:

- **Postkarten**  
Diese soll relativ einfach und schlicht sein (weißer Hintergrund, schwarze Schrift) und nur mit einem Schlagwort als Aufhänger bzw. Reminder zu verstehen sein.
  
- **(Schul)-Kalender mit Hefttasche**

## **Arbeitskreis „Öffentlichkeitsarbeit“**

Bezugnehmend auf das Veranstaltungsheft soll ein Wandkalender rausgegeben werden, in diesem sind die Veranstaltungen farblich passend markiert und nur deren Titel eingetragen. Hinzu kommt, dass an einer der untern Ecke eine Tasche für das Heft beigefügt werden soll, somit ist der Heft direkt bei dem Kalender aufgeräumt.

#### **4. Homepage**

Grundsätzlich finden wir die Homepage nicht unbedingt die schönste und ansprechendste, auch ist sie zusätzlich veraltet. Als Verbesserungen sind uns dabei folgende Ideen gekommen:

- **Farbgebung: Lila**  
Diese ist viel zu dunkel, so dass bei EJ-Logo die blaue Schrift „im Dekanat Würzburg“ nicht mehr wirklich zu erkennen ist.
- **Schriftart vereinheitlichen**  
Bei den jetzigen Flyern wird die Schriftart „rotis“ verwendet. Jedoch wechseln wir bei unserem Internetauftritt auf „Times new roman“, welche nicht so ansprechend wirkt.
- **Veranstaltungsbanner**  
In der jetzigen Form sind die Veranstaltungen immer am Ende der Seite in einer Zeitleiste aufgeführt. Dies sollte sich dahingehend ändern, dass immer die aktuellsten drei Veranstaltungen am Rand mit Ort, Datum und Titel auf den ersten Blick zu erkennen ist.
- **Öffnungszeiten**  
Bei unserer Suche mussten wir feststellen, dass die Öffnungszeiten komplett fehlen. Da in der heutigen Zeit jedoch jeder das Internet verwendet und die Öffnungszeiten auf der Homepage sucht sollten diese direkt auf der Startseite zu finden sein.
- **Aktualität**  
Die Website muss aktuell gehalten werden, aktuell ist dies nicht der Fall. Viele Bilder im oberen Banner sind schon einige Jahre alt und auch der LK und die Kammer haben keine aktuellen Bilder bzw. Namen eingetragen.  
Dies sollte im Normalfall immer direkt nach Wahlen überarbeitet werden.
- **Verleih**  
Die Aufteilung im Verleih ist teilweise recht fragwürdig, da gewisse Reiter nur ein Produkt haben und somit überflüssig sind. Auch sollten diese Preise direkt auf der Seite zu erkennen sein und nicht erst nach nochmaligen auswählen.
- **Kontakt und „Wer wir sind“**  
Hier ist die Ausarbeitung auf beiden Seiten nicht einheitlich und nicht schön anzuschauen. Für die Hauptamtlichen sind unserer Meinung nach den Aufgaben nicht so wichtig, dass diese extra aufgezählt werden sollen.  
Der Hintergrund der Bilder sollte auch einheitlich gewählt werden.
- **Einzel-/Gruppenbilder**  
Da Kammer und LK in für Gruppenbilder häufig nicht unbedingt vollständig sind, sollten diese nicht mehr verwendet werden. Dafür für jede Person ein einheitliches Porträt gemacht werden und dies mit relevanten Daten und ggf. einem persönlichen Spruch untermalt werden.
- **Neueinhalte**
  - **Downloadbereich**  
Für die Zukunft sollte ein Downloadbereich eingerichtet werden, in diesem sollen Protokolle, Formulare, Anmeldebögen usw. abrufbar sein.
  - **Soziale Netzwerke**

**Arbeitskreis  
„Öffentlichkeitsarbeit“**

Neben der üblichen Verlinkung auf die jeweiligen Netzwerke sollte darüber nachgedacht werden, ob ein automatischer Instagram-Updater mit integriert werden sollte. Somit wären die Bilder von Instagram immer direkt auf der Website einzusehen.